


ано, прошито
по печатью
__ лист __
ий МДОУ
й сад № 5
анного вида»
И. Кузнецова/

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 5 комбинированного вида»
188230, Ленинградская область, г. Луга, ул. Красной Артиллерии, д.24
Тел.: (81372)2-21-78, (81372)2-26-84
e-mail: luga-sad5@yandex.ru
сайт: <http://ds5-luga.ucoz.ru/>

Принято решением
Педагогического совета
Протокол № 2
от 15.01 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МДОУ
«Детский сад № 5
комбинированного вида»
 Т.Н. Кузнецова
Приказ № 31 от 15.01.2020 г.

Положение
о порядке создания, организации работы,
принятия решений комиссией
по урегулированию споров между
участниками образовательных отношений
муниципального дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 5 комбинированного
вида»

г. Луга
2020 г.

I. Общие положения.

1.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МДОУ « Детский сад № 5 комбинированного вида» (далее Комиссия) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов. Она является первичным органом по рассмотрению конфликтных ситуаций.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (ред. от 06.03. 2019) «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым Кодексом РФ, Уставом, правилами внутреннего распорядка детского сада другими нормативными актами.

1.3. Комиссия должна обеспечивать соблюдение прав личности.

II. Порядок избрания комиссии.

2.1. Комиссия состоит из числа родителей (законных представителей) воспитанников (2 чел.) и работников организации (3 чел.)

2.2. Избранными в состав комиссии от работников организации считаются кандидатуры, получившие большинство голосов на общем собрании работников учреждения.

2.3. Избранными в состав комиссии от родительской общественности считаются кандидатуры, получившие большинство голосов на родительском собрании.

2.4. Утверждение членов Комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом по ДООУ.

2.5. Комиссия из своего состава избирает секретаря.

2.6. Срок полномочий комиссии 1 год.

III. Деятельность комиссии

3.1. Комиссия избирается в случае конфликтной ситуации в ДООУ, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия.

3.2. Заявитель может обратиться в Комиссию в десятидневный срок со дня возникновения конфликтной ситуации и нарушения его прав.

3.3. Комиссия в соответствии с полученным заявлением, заслушав мнения обеих сторон, принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации.

3.4. Конфликтная ситуация рассматривается в присутствии заявителя и ответчика. Комиссия имеет право вызывать на заседания свидетелей конфликта, приглашать специалистов (психолога), если они не являются членами комиссии.

3.5. Решения Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений принимаются простым большинством при наличии не менее 2\3 состава.

3.6. Работа Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений оформляется протоколами, которые подписываются председателем комиссии и секретарем.

3.7. Рассмотрение заявления должно быть проведено в десятидневный срок со дня подачи заявления.

3.8. По требованию заявителя решение, Комиссии может быть выдано ему в письменном виде.

3.9. Решения Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, является обязательным для всех участников образовательных отношений в ДОУ, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3.10. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством РФ порядке.

IV. Права и обязанности членов комиссии.

4.1. Члены Комиссии имеют право на получение необходимых консультаций различных специалистов и учреждений по вопросам, относящимся к компетенции комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.2. Члены Комиссии обязаны присутствовать на заседании, принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием, давать заявителю ответ в письменном и устном виде.

4.3. Члены Комиссии принимают к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием администрации, воспитателя, родителя (законного представителя).

4.4. Члены Комиссии имеют право рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.

4.5. Члены Комиссии имеют право рекомендовать изменения в локальных актах образовательного учреждения с целью демократизации основ управления ДОУ или расширения прав участников образовательного процесса.

V. Делопроизводство Комиссии.

5.1. Заседания Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений оформляются протоколом, который хранится в

ДОУ в течение пяти лет.

VI. Заключительное положение

6.1. Срок Локального нормативного акта не ограничен.

6.2. Локальный нормативный акт действует до принятия нового.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 4F9DF00DD0A84A580237941D1352847A245837F5
Владелец: БИЛЮТИНА СВЕТЛАНА ЛЬВОВНА
Действителен: с 15.11.2021 до 15.02.2023

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 270153293300626215937226367766664777663875334572

Владелец Билютина Светлана Львовна

Действителен с 24.07.2024 по 24.07.2025